



### **Oppgave 1: Lov- og avtaleverk**

Som lærling er du omgitt av et stort lov- og regelverk. Gjør rede for de viktigste bestemmelsene som regulerer ditt læreforhold/ansettelsesforhold.

### **Oppgave 2: Planlegge webinar**

Virksomheten din skal arrangere et webinar. Dokumenter hvordan du ville planlagt en webinar (ta utgangspunkt i et relevant tema for din virksomhet)

### **Oppgave 3: Bruk av utstyr i ulike omgivelser**

Hva er viktig å tenke på når du skal bruke utstyr i et utendørs studio?

### **Oppgave 4: Brukerveiledning**

Lag en brukerveiledning for oppsett av et kamera, for ansatte i din virksomhet.

### **Oppgave 5: Planlegge podkast**

Planlegg en podkast sending. Dokumenter hvilket utstyr og programvare du trenger.

### **Oppgave 6: Pitch**

Du skal pitche en ide i din virksomhet. Hva er viktig å tenke på når du skal lage en pitch?

### **Oppgave 7: Programvare i produksjonsfaser**

Dokumenter hvilken programvare du bør bruke i ulike produksjonsfaser (Adobe Suite og MS Office).

### **Oppgave 8: Rutinger og rapportering**

- a. Beskriv hvilke rutiner din virksomhet har for rapportering av feil på teknisk utstyr?
- b. Dersom de mangler rutiner, hva bør du gjøre?

### **Oppgave 9: Betydning av filformat**

Hvorfor er det viktig å bruke riktig filformat i forskjellige kanaler?

### **Oppgave 10: Budsjett**

Beskriv hvilke rutiner har din virksomhet for budsjettering av et prosjekt.

### **Oppgave 11: Universell utforming**

- a. Hva er universell utforming og hvordan må du ta hensyn til dette i ditt arbeid?
- b. Hva er wcag 2.1?
- c. Har din virksomhet en tilgjengelighetserklæring?

### **Oppgave 12: Virksomhetens organisering, strategi og mål**

Lag en presentasjon av virksomheten din (organisering, strategi og mål). Du velger selv presentasjonsform. Innholdet i presentasjonen skal være en del av den skriftlige besvarelsen som leveres. Beregn at presentasjonen ville tatt 10 minutter å presentere.

### **Oppgave 13: Hjemmekontor**

Hvilke løsninger har din lærebedrift for hjemmekontor, og hvordan fungerer de?

Hva er de største risikoene du ser ved hjemmekontor?

### **Oppgave 14: Bærekraft**

Hvordan kan du ta hensyn til bærekraft i ditt arbeid med medieteknikk?

### **Oppgave 15: Anskaffelser i staten**

Du har behov for en ny programvare for å løse en oppgave i din virksomhet. Hvordan går du frem for å få en anskaffelse i en statlig virksomhet?

## Tverrfaglig tema: Bærekraftig utvikling

1. Miljøpåvirkning i medieproduksjon: Oppgavebeskrivelse: Velg en medieproduksjon, for eksempel en film, en TV-serie eller et reklameprosjekt, og identifiser de viktigste miljøpåvirkningene knyttet til produksjonen. Diskuter hvordan ulike produksjonsfaktorer som energiforbruk, materialbruk og avfallshåndtering kan påvirke miljøet. Kom med forslag til tiltak for å redusere miljøavtrykket. Mål: Identifisere og vurdere miljøpåvirkningene i medieproduksjon og foreslå bærekraftige tiltak.
2. Grønne anskaffelser i staten: Oppgavebeskrivelse: Utforsk konseptet grønne anskaffelser og undersøk hvordan det kan implementeres i statlige virksomheter. Skriv en kort rapport som beskriver betydningen av grønne anskaffelser for bærekraftig utvikling, og diskuter hvordan statlige virksomheter kan prioritere og integrere miljøvennlige produkter og tjenester i anskaffelsesprosessen. Identifiser også eventuelle hindringer og muligheter knyttet til grønne anskaffelser i staten. Mål: Utforske og forstå konseptet grønne anskaffelser, og vurdere dets potensial for å fremme bærekraftig utvikling i statlige virksomheter.
3. Energibesparende tiltak i medieteknisk utstyr: Oppgavebeskrivelse: Gjennomgå ulikt medieteknisk utstyr, for eksempel kameraer, belysningssystemer eller datamaskiner, og identifiser energibesparende tiltak som kan implementeres. Lag en liste over konkrete tiltak og beskriv hvordan de kan bidra til å redusere energiforbruket og miljøavtrykket i medieproduksjon. Mål: Identifisere energibesparende tiltak i medieteknisk utstyr og vurdere deres potensielle miljøgevinster.
4. Bærekraftig medieproduksjon: Oppgavebeskrivelse: Lag en kort veiledning eller sjekklister som tar for seg prinsippene for bærekraftig medieproduksjon. Inkluder aspekter som avfallshåndtering, ressursbruk, transport og valg av materialer. Formuler konkrete tiltak og beste praksis for å minimere miljøpåvirkningen i ulike faser av medieproduksjonen. Mål: Utvikle en forståelse for bærekraftige prinsipper og metoder i medieproduksjon og formidle dette gjennom en veiledning eller sjekklister.

5. Kampanje for bevissthet om bærekraftig mediebruk: Oppgavebeskrivelse: Lag en kort kampanje eller en plakat som oppfordrer til bevissthet om bærekraftig mediebruk. Bruk visuelle elementer og korte budskap for å formidle viktige poeng, for eksempel resirkulering av medieutstyr, strømsparing og digital distribusjon. Utvikle en kreativ kampanjeidé som kan nå ut til målgruppen og inspirere til endringer i medievaner. Mål: Skape bevissthet om bærekraftig mediebruk gjennom en engasjerende kampanje eller plakat.